

WPL-BUNDEL

Werkplekieren 2025-2026
Defensie & Veiligheid

Inhoudstafel

1. Wat is WPL?	3
2. Hoe wordt WPL gescoord?	3
2.1 Functioneren	3
2.2 Opdrachten	4
3. Praktisch	4
4. Scorefiche	5
Bezoek /10	5
Actieve wpl /20	6
Gast spreker /5	7

1. Wat is WPL?

Binnen de opleiding Defensie en Veiligheid krijgen jullie het vak *Werkplekleren* (WPL). Het doel hiervan is jullie naast de theoretische lessen, kennis te laten maken met de verschillende veiligheidssectoren. Gastsprekers zullen ter plaatse of op campus info geven over deze sectoren en via bezoeken/observatiemomenten krijgen jullie te zien hoe het er op de werkvloer aan toe gaat.

Jullie krijgen onder meer de kans om enkele dagen mee te gaan op kamp/bivak, jullie gaan op bezoek naar de gevangenis, naar de rechtbank en naar de politieschool.

2. Hoe wordt WPL gescoord?

2.1 Functioneren

Voor elke WPL-activiteit word je gescoord op je functioneren. In deze opleiding is jouw attitude namelijk heel belangrijk. Achteraan deze bundel vinden jullie de scorefiches terug waarop de evaluatiecriteria uitgebreid beschreven staan.

Er zijn aparte scorefiches voor **gastsprekers**, **bezoeken** en **actieve WPL's**. Zo kan je onder meer gescoord worden op: ben je oplettend, houd je voldoende aandacht, neem je notities, toon je een actieve participatie, verantwoordelijkheidszin, stressbestendigheid, klantgerichtheid, professionaliteit, rustige en veilige houding, probleemoplossend vermogen, houd je je aan de afspraken ter plaatse en blijf je bij de groep.

Voor de **kampen** (WPL Defensie) is er een aparte scorefiche aangezien een kamp op 75 punten staat: 60 punten op functioneren en 15 punten op de bijhorende reflectieopdracht. Deze scorefiches vind je op voorhand op Smartschool.

Feedback krijgen op je functioneren is belangrijk. Naast de functioneringsgesprekken die je zal voeren met je klastitularis(sen), zal je ook via Smartschool de nodige feedback krijgen. Ook kunnen we rechtstreeks feedback geven tijdens het WPL-moment zelf.

2.2 Opdrachten

Er kunnen ook enkele opdrachten gekoppeld worden aan de verschillende WPL-activiteiten. Dit kan gaan om een verslag, een mondelinge voorstelling, een reflectieopdracht, een actua-opdracht, enz. Wanneer er een opdracht verwacht wordt, zullen jullie tijdig de nodige uitleg krijgen van de WPL-leerkrachten.

3. Praktisch

Voor iedere WPL-activiteit zullen jullie per brief op Smartschool de nodige info krijgen. Je zal zien waar en wanneer je ergens verwacht wordt en hoe je je naar daar kan verplaatsen.

Te laat komen of **ongewettigd afwezig** zijn, heeft een negatieve invloed op je scores. Net zoals het **niet in orde zijn met je uniform**, je bent bijvoorbeeld ook tijdens de verplaatsing naar WPL in het correcte uniform. Daarnaast blijft het **schoolreglement** van toepassing en moet elke afwezigheid wegens ziekte verantwoord worden door een **doktersattest**.

Deze leerkrachten zullen de WPL-activiteiten begeleiden:

Mr. Sterck - ludo.sterck@ivv-gent.be

Mr. Billiet - dries.billiet@ivv-gent.be

Mr. De Coninck - witse.deconinck@ivv-gent.be

Mevr. Decock - lies.decock@ivv-gent.be

Mevr. Terwinghe - marie.terwinghe@ivv-gent.be

Mevr. Vercamer - klaar.vercamer@ivv-gent.be

Mevr. Ledure - efien.ledure@ivv-gent.be

Heb je vragen over WPL dan kan je bij hen terecht!

4. Scorefiche

Bezoek /10

Ruim onvoldoende (0-2)	Onvoldoende (3-4)	Voldoende (5-6)	Goed (7-8)	Uitstekend (9-10)
De student houdt zich niet aan de gemaakte afspraken ter plaatse i.v.m. eten, drinken, zaken al dan niet aanraken ... De student handelt of communiceert op een ongepaste manier (o.a. wanneer de student op dit gedrag gewezen wordt).	De student houdt zich niet aan de gemaakte afspraken ter plaatse i.v.m. eten, drinken, zaken al dan niet aanraken ... maar stuurt zijn gedrag onmiddellijk bij. <i>en/of</i> De student stelt zich ongeïnteresseerd op door zijn gsm te gebruiken <i>en/of</i> herhaaldelijk in gesprek te gaan met medestudenten.	De student toont slechts een beperkte interesse. De student volgt wel alle gemaakte afspraken en stoort de uitleg niet, maar blijft eerder achteraan hangen en heeft niet altijd een rechte, correcte houding (bv. door te leunen, hangen ...).	De student houdt zich aan alle afspraken ter plaatse. De student stelt zich geïnteresseerd op door aandachtig te luisteren en zich niet te laten afleiden of met medestudenten in gesprek te gaan.	De student houdt zich aan alle afspraken ter plaatse. De student stelt zich zeer geïnteresseerd op door goed aan te sluiten, zich spontaan dicht bij de spreker te positioneren, en op een beleefde manier in gesprek te gaan o.a. door vragen te stellen en/of vragen te beantwoorden.

Aanvullende criteria

Stiptheid	De student is te laat zonder gegronde reden.	- 3 p.
Uniform	De student is niet in orde met het uniform.	- 4 p.

Ruim onvoldoende (0-5)	Onvoldoende (6-9)	Voldoende (10-13)	Goed (14-16)	Uitstekend (17-20)
<p>De student heeft minstens drie van de volgende werkpunten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student houdt zich niet aan de gemaakte afspraken (eten, roken ...) 2. De student stelt onveilig of storend gedrag tov zijn omgeving. 3. De student heeft moeite om zichzelf onder controle te houden en dat uit zich fysiek. 4. De student overlegt niet met anderen. 5. De student heeft een slordige, ongeïnteresseerde houding. 6. De student stuurt zichzelf niet bij na feedback. 	<p>De student heeft twee van de volgende werkpunten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student houdt zich niet aan de gemaakte afspraken (eten, roken ...) 2. De student stelt onveilig of storend gedrag tov zijn omgeving. 3. De student heeft moeite om zichzelf onder controle te houden en dat uit zich fysiek. 4. De student overlegt niet met anderen. 5. De student heeft een slordige, ongeïnteresseerde houding. 6. De student stuurt zichzelf niet bij na feedback. 	<p>De student voert zijn taken uit, maar niet altijd op een correcte manier.</p> <p>De student heeft een van de volgende werkpunten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student houdt zich niet aan de gemaakte afspraken (eten, roken ...) 2. De student heeft moeite om zichzelf onder controle te houden en dat uit zich fysiek. 3. De student overlegt niet/weinig met anderen. 4. De student heeft een slordige, ongeïnteresseerde houding. <p>De student stuurt zichzelf wel bij na feedback.</p>	<p>De student voert zijn taken correct uit. De student neemt zijn verantwoordelijkheid.</p> <p>De student kan nog werken aan enkele van de volgende vaardigheden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. alert blijven en zich niet laten afleiden (o.a. gsm-gebruik) 2. zich aanspreekbaar opstellen tov anderen 3. werk zien en initiatief nemen 4. correct en duidelijk communiceren 5. enthousiasme uitstralen 	<p>De student voert zijn taken correct uit. De student neemt zijn verantwoordelijkheid.</p> <p>De student laat daarbij zien dat hij gefocust kan werken, initiatief kan nemen, gepast kan communiceren, zich aanspreekbaar kan opstellen en met enthousiasme een opdracht kan uitvoeren. De student kan hierin mogelijk nog verder groeien.</p>

Aanvullende criteria

Teamplayer	De student motiveert andere studenten op een correcte manier.	+ 2 p.
Stiptheid	De student is te laat zonder gegronde reden.	- 4 p.
Uniform	De student is niet in orde met het uniform en/of materiaal.	- 4 p.

Gast spreker /5

Ruim onvoldoende (0)	Onvoldoende (1-2)	Voldoende (3)	Goed (4)	Uitstekend (5)
De student toont opvallend weinig interesse in het gastcollege, ofwel door te slapen, ofwel door herhaaldelijk in gesprek te gaan met medestudenten en/of zijn gsm/chromebook te gebruiken. De student stuurt zijn gedrag niet bij na een waarschuwing.	De student is niet erg aandachtig tijdens het gastcollege. De student neemt een slordige zithouding aan <i>en/of</i> De student gaat meermaals in gesprek met medestudenten <i>en/of</i> De student gebruikt zijn gsm/chromebook. <i>en/of</i> De student volgt de schoolafspraken niet in verband met eten/drinken tijdens de les.	De student neemt een rechte zithouding aan, maar neemt geen notities hoewel dat werd gevraagd. <i>en/of</i> De student volgt de schoolafspraken niet in verband met kauwgom tijdens de les.	De student neemt een aandachtige, rechte zithouding aan. De student is niet afgeleid. De student stelt zich geïnteresseerd op door notities te nemen indien dat werd gevraagd. De student stelt vragen maar die zijn niet erg relevant.	De student neemt een aandachtige, rechte zithouding aan. De student is niet afgeleid. De student stelt zich geïnteresseerd op door notities te nemen indien dat werd gevraagd en door actief relevante vragen te stellen of te beantwoorden.

Aanvullende criteria

Stiptheid	De student is te laat zonder gegronde reden.	- 1 p.
Uniform	De student is niet in orde met het uniform.	- 2 p.

Notities /5**Inhoud /3**

Criterium	Score		
Hoofdzaken	De student heeft alle hoofdzaken opgenomen in de notities. +2,5	De student heeft de meeste hoofdzaken opgenomen in de notities +2 / +1,5	De student heeft belangrijke info niet opgenomen in de notities. +1 / +0,5 / +0
Volzinnen	De student noteert efficiënt in kernwoorden. De student heeft geen volzinnen gebruikt. +0,5	De student heeft slechts af en toe een volzin gebruikt. +0,25	De student heeft regelmatig volzinnen gebruikt. +0

Structuur /2

Criterium	Score		
Structuur	De student heeft de notities gestructureerd door inhoudelijke verbanden duidelijk te maken, bv. a.d.h.v. goedgekozen symbolen +1	De student heeft een poging gedaan om informatie visueel te structureren. +0,75 / +0,5	De student noteert gewoon alle info onder elkaar. Inhoudelijke verbanden zijn visueel niet zichtbaar. +0
Titel en tussentitels	De student heeft de notities gestructureerd met behulp van een titel en tussentitels. +0,75	De student heeft de notities gestructureerd met behulp van een titel. +0,5	De student heeft de notities niet gestructureerd met behulp van een titel/tussentitels. +0
Datum		De student heeft de datum van de notities genoteerd. +0,25	De student heeft de datum van de notities niet genoteerd. +0

Subjectief verslag /15

Inhoud /11			
Hoogtepunt	Uitgebreid geformuleerd +2	Beknopt geformuleerd +1	Afwezig +0
Motivatie keuze hoogtepunt	Uitgebreid geformuleerd +1	Beknopt geformuleerd +0,5	Afwezig +0
Wat geleerd hoogtepunt	Uitgebreid geformuleerd +1	Beknopt geformuleerd +0,5	Afwezig +0
Minpunt	Uitgebreid geformuleerd +2	Beknopt geformuleerd +1	Afwezig +0
Motivatie keuze minpunt	Uitgebreid geformuleerd +1	Beknopt geformuleerd +0,5	Afwezig +0
Opbouwende feedback minpunt	Uitgebreid geformuleerd +1	Beknopt geformuleerd +0,5	Afwezig +0
Inleiding	De inleiding beantwoordt alle W-vragen. +1	De inleiding beantwoordt slechts twee of drie W-vragen. +0,5	De inleiding beantwoordt (g)een W-vragen. +0
Slot	Het slot bevat een conclusie EN wat er in de toekomst wordt verwacht. +2	Het slot bevat een conclusie OF wat er in de toekomst wordt verwacht. +1	Het slot bevat geen conclusie. +0

Vorm /2			
Sjabloon ¹	Het sjabloon werd correct gebruikt en ingevuld. +0,5	Het sjabloon werd correct gebruikt en ingevuld op een detail na. +0,25	Het sjabloon werd niet gebruikt. +0
Titel bestand ²	Het bestand heeft een neutrale, correcte titel. +0,5	Het bestand heeft een onprofessionele of slordige titel. +0	
Alinea's	De tekst is opgebouwd uit alinea's (+/- 3 à 10 regels lang) gescheiden door witregels. +1	De tekst bevat alinea's maar die zijn te kort, te lang, en/of niet gescheiden door witregels. +0,5	De tekst is niet opgebouwd uit alinea's. +0

Taalzorg /2		
Hoofdletters en leestekens	De tekst is opgebouwd met aandacht voor hoofdletters en leestekens. +1	De tekst is geschreven zonder aandacht voor hoofdletters en leestekens. +0
Algemene spelling	De tekst is opgebouwd met aandacht voor spelling en bevat weinig tot geen opvallende fouten. +1	De tekst is onzorgvuldig geschreven met weinig aandacht voor spelling en bevat herhaaldelijk opvallende fouten. +0

¹ OPMERKING: Het bijgevoegde sjabloon is correct ingevuld op de INDIENDATUM

² De titel bevat minstens naam – klas – “opdrachtsnaam”